

UNIDAD DE SERVICIOS PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA EN EL ESTADO DE QUERÉTARO

RELACION DE MANUALES OPERATIVOS AL \_\_\_\_\_ 31 de diciembre de 2019

NOMBRE DEL MANUAL	FECHA DE AUTORIZACIÓN POR EL ÓRGANO DE GOBIERNO	FECHA DE PUBLICACIÓN EN LA SOMBRA DE ARTEAGA	FECHA DE INICIO DE VIGENCIA	INDICAR SI HA TENIDO ACTUALIZACIÓN RESPECTO DEL ENTREGADO EN LA CUENTA PÚBLICA DEL PERIODO ANTERIOR ( SI / NO )	FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN APROBADA POR SU ÓRGANO DE GOBIERNO	NOMBRE DEL ARCHIVO MAGNETICO EN EL CUAL SE ENTREGA
Procedimientos de Dirección de Administración	EN revisión de Oficialía Mayor	N/A	2019	NO	EN revisión de Oficialía Mayor	Procedimientos de Dirección de Administración
Procedimientos de Dirección de Calidad e Innovación Educativa	EN revisión de Oficialía Mayor	N/A	2019	NO	EN revisión de Oficialía Mayor	Procedimientos de Dirección de Calidad e Innovación Educativa
Procedimientos de Dirección de Comunicación Social	EN revisión de Oficialía Mayor	N/A	2019	NO	EN revisión de Oficialía Mayor	Procedimientos de Dirección de Comunicación Social
Procedimientos de Dirección de Evaluación de la Política Educativa	EN revisión de Oficialía Mayor	N/A	2019	NO	EN revisión de Oficialía Mayor	Procedimientos de Dirección de Evaluación de la Política Educativa
Procedimientos de Dirección de Infraestructura Educativa	EN revisión de Oficialía Mayor	N/A	2019	NO	EN revisión de Oficialía Mayor	Procedimientos de Dirección de Infraestructura Educativa
Procedimientos de Dirección Jurídica	EN revisión de Oficialía Mayor	N/A	2019	NO	EN revisión de Oficialía Mayor	Procedimientos de Dirección Jurídica
Procedimientos de Organismo Interno de Control	EN revisión de Oficialía Mayor	N/A	2019	NO	EN revisión de Oficialía Mayor	Procedimientos de Organismo Interno de Control
Procedimientos de Dirección de Planeación Educativa	EN revisión de Oficialía Mayor	N/A	2019	NO	EN revisión de Oficialía Mayor	Procedimientos de Dirección de Planeación Educativa
Procedimientos de Dirección de Recursos Humanos	EN revisión de Oficialía Mayor	N/A	2019	NO	EN revisión de Oficialía Mayor	Procedimientos de Dirección de Recursos Humanos
Procedimientos de Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación	EN revisión de Oficialía Mayor	N/A	2019	NO	EN revisión de Oficialía Mayor	Procedimientos de Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación
Procedimientos de Subcoordinación de Gestión Educativa	EN revisión de Oficialía Mayor	N/A	2019	NO	EN revisión de Oficialía Mayor	Procedimientos de Subcoordinación de Gestión Educativa
Procedimientos de Subcoordinación de Gestión Administrativa	EN revisión de Oficialía Mayor	N/A	2019	NO	EN revisión de Oficialía Mayor	Procedimientos de Subcoordinación de Gestión Administrativa
Procedimientos de Subcoordinación de Gestión Operativa	EN revisión de Oficialía Mayor	N/A	2019	NO	EN revisión de Oficialía Mayor	Procedimientos de Subcoordinación de Gestión Operativa
Manual de Organización	2014	N/A	2014	NO	2014	Manual de Organización
Catálogo Descripción de Puestos	N/A	N/A	2011	NO	N/A	Catálogo Descripción de Puestos

FRANCISCO JAVIER PEÑA POSADA  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

INSTRUCCIONES

- 1.- INDICAR EL NOMBRE COMPLETO DEL MANUAL
  - 2.- FECHA DEL ACTA DEL ÓRGANO DE GOBIERNO EN LA CUAL SE DIO LA AUTORIZACIÓN
  - 3.- INDICAR POR CADA MANUAL, SI ES QUE HA SIDO SUJETO DE ACTUALIZACIÓN
  - 4.- INDICAR EL NOMBRE DEL ARCHIVO MAGNÉTICO ASIGNADO A CADA MANUAL (PREFERENTEMENTE ARCHIVO DE PDF)
- A) DEBERÁN RELACIONARSE LA TOTALIDAD DE MANUALES DE LA ENTIDAD: ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS, CONTABLES, ETC.  
 B) LOS MANUALES RELACIONADOS DEBERÁN ENTREGARSE EN MEDIO MAGNÉTICO, DE LA SIGUIENTE FORMA:
- LA TOTALIDAD DE MANUALES EN LA CUENTA PÚBLICA CORRESPONDIENTE AL PERIODO.
  - SÓLO LOS MANUALES QUE HAYAN SUFRIDO ACTUALIZACIÓN, EN LA CUENTA PÚBLICA CORRESPONDIENTE.